

STATUT STOWARZYSZENIA BESKID POKOLEŃ

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Stowarzyszenie Beskid Pokoleń w Gorlicach, zwane dalej „Stowarzyszeniem” zrzesza osoby fizyczne i prawne, które chcą działać na rzecz kraju, województwa małopolskiego, powiatu gorlickiego, gminy i miasta Gorlice, a także ich mieszkańców, a przede wszystkim wspierać inicjatywy społeczne, samorządowe i obywatelskie.

§ 2

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną, powołane jest na czas nieokreślony i działa na podstawie przepisów ustawy „Prawo o stowarzyszeniach” z dnia 7 kwietnia 1989r. (Dz. U. z 2020 r., po. 2261) oraz niniejszego statutu.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem województwa małopolskiego, powiatu gorlickiego, gminy i miasta Gorlice.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Gorlice.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem organizacji krajowych i zagranicznych, których działalność jest zbieżna z celami i zadaniami Stowarzyszenia, na warunkach określonych w przepisach o Stowarzyszeniach.

§ 5

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków, do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników, w tym swoich członków oraz powoływać biura.

§ 6

Stowarzyszenie używa skrótu „.....”.

§ 7

Stowarzyszenie używa pieczęci, logo, znaków organizacyjnych i legitymacji które ustala Zarząd stowarzyszenia z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 8

Stowarzyszenie może przyznawać nagrody i wyróżnienia dla osób szczególnie zasłużonych dla Stowarzyszenia i regionu.

ROZDZIAŁ II CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 9

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) integracja społeczności lokalnej „Ziemi Gorlickiej” celem efektywnego wykorzystania potencjału kulturowego, turystycznego, sportowego i naukowego regionu.
- 2) inicjowanie, popieranie i prowadzenie wszelakich działań służących społeczności lokalnej, a także społecznemu, kulturalnemu i gospodarczemu rozwojowi miasta Gorlice, Powiatu Gorlickiego i regionu gorlickiego oraz poprawienie ogólnego standardu jakości życia mieszkańców.

- 3) budowanie wzajemnych więzi międzyludzkich, kształtowanie, rozwój świadomości obywatelskiej i postaw obywatelskich oraz pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej;
- 4) udział w życiu publicznym miasta Gorlice i regionu gorlickiego, współpraca z jednostkami samorządów terytorialnych, dbanie o należytą komunikację między mieszkańcami, a władzami miasta Gorlice, powiatu Gorlickiego i województwa małopolskiego;
- 5) Podejmowanie działań na rzecz rozwoju demokracji obywatelskiej i samorządności lokalnej,
- 6) budowanie poparcia społecznego dla działań ukierunkowanych na potrzeby mieszkańców regionu gorlickiego
- 7) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 8) Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych oraz programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
- 9) Działania z zakresu promocji sportu powszechnego, sportu dzieci i młodzieży oraz sportu osób niepełnosprawnych.
- 10) Działania o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym związane z realizacją zadań wynikających z Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 11) Prowadzenie działalności informacyjnej, popularyzatorskiej, badawczej oraz wydawniczej z zakresu profilaktyki uzależnień.
- 12) Prowadzenie działalności informacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych - publikacja wydawnictw i czasopism, organizacja wydarzeń.
- 13) Prowadzenie działalności na rzecz interesów dzieci i młodzieży w środowiskach opiniotwórczych, administracji państwowej i samorządowej, w instytucjach edukacyjnych i organizacjach pozarządowych.
- 14) Działanie na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży defaworyzowanej.
- 15) Wspieranie uzdolnionych dzieci i młodzieży stypendiami oraz wspieranie inicjatyw dziecięcych i młodzieżowych.
- 16) Ochronę środowiska naturalnego przed wszelkimi zagrożeniami.
- 17) Upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody, przeciwstawienie się jego niszczeniu przez cywilizację, kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą oraz inna działalność w zakresie ekologii, ochrony zwierząt i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 18) Prowadzenie działań edukacyjno-szkoleniowych w społeczeństwie, które w efekcie mają zwiększyć świadomość społeczną na zagrożenia związane z wykorzystywaniem nowoczesnych technologii.
- 19) Propagowanie działań prorozwojowych w obszarze bezpieczeństwa, w tym w obszarze cyberbezpieczeństwa oraz edukacja proobronna społeczeństwa;
- 20) Działalność promocyjna w zakresie przedsiębiorczości, wspierania rozwoju polskiego przemysłu i promocji innowacyjności opartej na najnowszych technologiach cyfrowych;
- 21) Działalność na rzecz rozwoju polskiego potencjału obronnego, w tym rozwoju polskiego przemysłu obronnego opartego o wykorzystanie najnowszych technologii cyfrowych;

- 22) Propagowanie wiedzy o nowych technologiach, sztucznej inteligencji i cyberbezpieczeństwie szerokim rzeszom ludzi, niezależnie od ich wieku, wykształcenia czy statusu materialnego.
- 23) Podnoszenie świadomości społecznej na temat możliwości i wyzwań związanych z rozwojem nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji.
- 24) Wspieranie rozwoju kompetencji cyfrowych wśród różnych grup wiekowych, umożliwiając im pełne uczestnictwo w społeczeństwie informacyjnym.
- 25) Edukacja młodzieży na temat zagrożeń związanych z korzystaniem z internetu i urządzeń mobilnych oraz kształtowanie umiejętności bezpiecznego poruszania się w sieci.
- 26) Promowanie dobrych praktyk w zakresie wykorzystania nowych technologii, sztucznej inteligencji i cyberbezpieczeństwa.

§ 10

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) inspirowanie i prowadzenie różnorodnych form popularyzujących cele Stowarzyszenia,
 - 2) współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach działania;
 - 3) współpracę z samorządem terytorialnym i zawodowym, organizacjami rządowymi i pozarządowymi;
 - 4) wspieranie inicjatyw społecznych, kulturalnych i sportowych;
 - 5) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych i rzeczowych, dotacji i darowizn od osób fizycznych i prawnych, krajowych i zagranicznych dla realizacji celów Stowarzyszenia;
 - 6) organizowanie kursów, wystaw, pokazów, seminariów mających na celu przybliżenie mieszkańcom dziedzictwa kulturowego oraz piękna Ziemi Gorlickiej;
 - 7) doradztwo i pomoc prawną oraz różnorakie szkolenia;
 - 8) prowadzenie działalności informacyjnej przy wykorzystaniu środków masowego przekazu i komunikowania się dla prezentowania i dokumentowania dorobku Stowarzyszenia, miasta i regionu;
 - 9) organizowanie dialogu i przepływu informacji między mieszkańcami miasta i regionu a władzami lokalnymi i krajowymi poprzez inicjowanie spotkań z nimi;
 - 10) organizowanie spotkań z osobami ze świata kultury, sportu i polityki;
 - 11) organizowanie imprez turystycznych;
 - 12) organizowanie imprez sportowych, kulturalnych, charytatywnych, kwest publicznych, loterii itp.
 - 13) organizowanie konkursów, przeglądów i festiwali muzycznych, filmowych, fotograficznych, teatralnych oraz literackich.
 - 14) organizowanie konkursów tematycznych z dziedzin tj. historia, biologia, geografia, wiedza o świecie współczesnym itp.
 - 15) planowanie i organizowanie rekreacyjnych turniejów sportowych dla dzikich drużyn i klubów rekreacyjnych;
 - 16) planowanie i udział reprezentacji stowarzyszenia w turniejach rekreacyjnych w kraju i za granicą;
 - 17) organizowanie warsztatów, sympozjów i zjazdów dziennikarskich, muzycznych, ekologicznych i naukowych;

- 18) wystawianie swoich kandydatów jako przedstawicieli do władz samorządowych wszystkich szczebli;
 - 19) prowadzenie działalności wydawniczej i prasowej;
 - 20) organizowanie kampanii społecznych.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów Statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 11

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być:
 - 1) osoby fizyczne, posiadające obywatelstwo polskie, mające pełną zdolność do czynności prawnych, nie pozbawione praw publicznych, wykazujące znajomość problematyki, którą zajmuje się Stowarzyszenie;
 - 2) osoby prawne;
2. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem Stowarzyszenia.
3. Listę członków Stowarzyszenia prowadzi/aktualizuje Zarząd.

§ 12

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) członków zwyczajnych;
 - 2) członków honorowych;
 - 3) członków wspierających.

§ 13

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, która złoży pisemną deklarację z rekomendacją dwóch członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Członkowie założyciele po wpisaniu Stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego z mocy prawa uzyskują status członka zwyczajnego.
3. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - 1) Korzystania z biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia
 - 2) Wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących celów i sposobów działania Stowarzyszenia, w tym uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym;
 - 3) Zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członków;
 - 4) Wysuwania opinii, postulatów i wniosków wobec władz Stowarzyszenia.
 - 5) Korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia na zasadach określonych w regulaminach i uchwałach władz Stowarzyszenia
4. Członek zwyczajny ma obowiązki:
 - 1) Brania czynnego udziału w pracach Stowarzyszenia.
 - 2) Przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
 - 3) Regularnego opłacania składek.

§ 14

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

2. Członek honorowy posiada wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego ponadto jest zwolniony z płacenia składek członkowskich.

§ 15

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna lub prawna, wyrażająca chęć wspomagania Stowarzyszenia oraz deklarująca na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową.
2. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
3. Członek wspierający ma prawo :
 - 1) brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach władz Stowarzyszenia
 - 2) zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członków.
4. Członek wspierający ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 2) czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia,
 - 3) materialnego wspierania w zadeklarowanej wysokości działalności Stowarzyszenia.

§ 16

1. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na skutek:
 - 1) rezygnacji, zgłoszonej Zarządowi na piśmie;
 - 2) śmierci lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym na utratę praw publicznych;
 - 4) wykluczenia z powodu:
 - a) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający 6 miesięcy;
 - b) naruszenia statutu lub nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia
 - c) nie brania czynnego udziału w działalności na rzecz Stowarzyszenia przez okres przekraczający 6 miesięcy;
 - d) działania na szkodę Stowarzyszenia;

§ 17

Uchwały w sprawie członkostwa (w szczególności w sprawie nadania/odmowy nadania członkostwa lub pozbawienia członkostwa i inne) podejmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 18

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków;
 - 2) Zarząd;
 - 3) Komisja Rewizyjna;
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata, z możliwością jej nieograniczonego powtarzania.
3. Funkcji we władzach Stowarzyszenia nie można ze sobą łączyć.

§ 19

1. Decyzje wszystkich władz Stowarzyszenia powinny mieć formę uchwał, podejmowane są w głosowaniu jawnym (w tym w sprawach osobowych), zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że

co innego wynika z postanowień statutu. Z zastrzeżeniem ust. 7 w przypadku równości głosów decyduje odpowiedni głos Przewodniczącego Zebrania, Prezesa Zarządu, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

2. Na okoliczność posiedzenia władz Stowarzyszenia lub głosowania poza posiedzeniami sporządza się protokół, który podpisują odpowiednio: Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zebrania Członków, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej albo Prezes Zarządu. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały, o ile nie zostały wpisane do protokołu.
3. Uchwały władz Stowarzyszenia spisywane są jako oddzielne dokumenty lub w protokole i powinny co najmniej zawierać: datę, przedmiot (czego dotyczy) oraz podpisy upoważnionych osób, tj. wskazanych w ust. 2.
4. W przypadku zmniejszenia w trakcie trwania kadencji składu osobowego Zarządu lub Komisji Rewizyjnej pozostałym członkom organu przysługuje prawo uzupełnienia składu osobowego spośród członków Stowarzyszenia w drodze kooptacji. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 statutowej liczby członków organu. Kadencja osób dokooptowanych upływa w tym samym czasie, co kadencja pozostałych członków organu. W przypadku zmniejszenia w trakcie trwania kadencji składu osobowego Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ponad 1/3 statutowej liczby członków organu należy zwołać Walne Zebranie Członków.
5. Jeżeli wszyscy członkowie władzy Stowarzyszenia wyrazili na to zgodę w formie dokumentowej, głosowanie poza posiedzeniami władz stowarzyszenia może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
6. Udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, o ile taka możliwość zostanie wskazana w zawiadomieniu o posiedzeniu władzy Stowarzyszenia, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach władzy stowarzyszenia odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek władzy stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
 - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
7. Na wniosek członka Stowarzyszenia uchwały władz Stowarzyszenia mogą być podjęte w głosowaniu tajnym.
8. Protokoły i uchwały władz Stowarzyszenia przechowuje i udostępnia Zarząd. Protokoły i uchwały władz Stowarzyszenia są jawne dla członków organu Stowarzyszenia, którego dotyczą.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 20

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział z głosem decyzyjnym członkowie zwyczajni i honorowi, z głosem doradczym członkowie wspierający o raz zaproszeni goście.
3. Udział i głosowanie na Walnym Zebraniu Członków może się odbyć przez pełnomocnika.

4. Obrady Walnego Zebrania Członków zwołuje lub zarządza głosowanie poza jego obradami Zarząd zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad w formie dokumentowej pocztą elektroniczną lub SMS (MMS) na adres/telefon podany przez członka Stowarzyszenia, bądź w inny skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed terminem obrad/głosowania.
5. Z uwzględnieniem § 21 ust. 1 obrady Walnego Zebrania Członków/głosowanie poza jego obradami powinno odbyć się nie później niż w ciągu miesiąca od daty podjęcia uchwały lub zgłoszenia wniosku.
6. W przypadku nie zwołania obrad/nie zarządzenia głosowanie poza obradami Walnego Zebrania Członków przez Zarząd w wymaganym terminie Komisja Rewizyjna niezwłocznie zwołuje obrady Walnego Zgromadzenia Członków lub zarządza głosowanie poza jego obradami.
7. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia i kieruje nim do czasu wyboru prezydium w składzie: Przewodniczący Zebrania i Sekretarz Zebrania. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zebrania.

§ 21

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się raz w roku, w terminie do końca czerwca.
2. Obrady Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków zwołuje się lub zarządza głosowanie poza jego obradami:
 - 1) z inicjatywy Zarządu;
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - 3) na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

§ 22

Jeżeli ze względu na nieobecność wymaganej Statutem liczby członków Walne Zebranie Członków nie może podjąć wiążących uchwał, to Walne Zebranie Członków odbywa się w drugim terminie. O ile zawiadomienie o terminie Walnego Zebrania Członków nie stanowi inaczej, w drugim terminie Walne Zebranie Członków odbywa się 15 minut później w tym samym miejscu, z tym że w drugim terminie uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów obecnych członków.

§ 23

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie Statutu Stowarzyszenia i jego zmian;
- 2) uchwalanie planów i kierunków działania Stowarzyszenia;
- 3) wybór i odwoływanie Członków Zarządu oraz Członków Komisji Rewizyjnej, w tym określanie liczby członków Zarządu;
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i z działalności Komisji Rewizyjnej, rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy oraz udzielenie absolutorium członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej z wykonania przez nich obowiązków;
- 5) uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń;
- 6) przyznawanie członkom Zarządu wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją; Członkom Zarządu może być przyznane wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Wysokość wynagrodzenia,

formę zatrudnienia i inne przedmiotowo i podmiotowo istotne elementy czynności prawnej określa uchwała Komisji Rewizyjnej.

- 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz odwołań od uchwał w sprawach członkostwa w Stowarzyszeniu;
- 8) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, w tym członków tych organów;
- 9) uchylanie niezgodnych z prawem lub statutem uchwał władz Stowarzyszenia;
- 10) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia;
- 11) wyrażanie zgody Zarządowi na nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
- 12) wyrażanie zgody Zarządowi na zaciągnięcie kredytów i pożyczek;
- 13) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i określeniu sposobu jego likwidacji oraz przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia.

ZARZĄD STOWARZYSZENIA

§ 24

1. Zarząd kieruje całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 3 do 7 osób, w tym Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika. **Funkcje w zarządzie określa uchwała zarządu podejmowana na pierwszym posiedzeniu zarządu, które powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia Walnego Zebrania Członków.**
3. Liczbę członków Zarządu określa Walne Zebranie Członków.
4. Członkom Zarządu może być przyznane wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Wysokość wynagrodzenia, formę zatrudnienia i inne przedmiotowo i podmiotowo istotne elementy czynności prawnej określa uchwała Komisji Rewizyjnej.
5. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale Komisji Rewizyjnej.

§ 25

1. Pracami Zarządu kieruje Prezes, a w razie jego nieobecności zastępuje go Wiceprezes.
2. Prezes może określić zakres zadań, za realizację których będą odpowiedzialni poszczególni członkowie Zarządu.
3. Zarząd może uchwalić Regulamin Zarządu określający zasady i tryb działania Zarządu.

§ 26

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni goście.
3. Posiedzenie Zarządu zwołuje lub zarządza głosowanie poza jego posiedzeniami Prezes zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad w formie dokumentowej pocztą elektroniczną lub SMS (MMS) na adres/telefon podany przez członka Zarządu, bądź w inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia/głosowania. Posiedzenie zarządu lub głosowanie poza jego posiedzeniami może odbyć się bez formalnego zwołania/zarządzenia głosowania, gdy w posiedzeniu/głosowaniu biorą udział wszyscy członkowie Zarządu i nikt nie zgłosi sprzeciwu.

4. Posiedzenie Zarządu zwołuje się lub zarządza głosowanie poza jego posiedzeniami:
 - 1) z inicjatywy Prezesa,
 - 2) na wniosek członka Zarządu,
 - 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 2 i 3 posiedzenie Zarządu/głosowanie poza jego posiedzeniami powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 27

Do zadań Zarządu należy:

- 1) prowadzenie spraw Stowarzyszenia, w tym uszczegóławianie planów i kierunków działania Stowarzyszenia uchwalonych przez Walne Zebranie Członków;
- 2) określenie sposobów realizacji celów Stowarzyszenia;
- 3) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
- 4) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich w tym:
 - a) w sprawie nadania albo odmowy nadania członkostwa (zwyczajnego, honorowego albo wspierającego);
 - b) w sprawie pozbawienia członkostwa (zwyczajnego, honorowego albo wspierającego);
- 6) prowadzenie oraz aktualizacja listy członków Stowarzyszenia;
- 7) sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych i przedkładanie ich do oceny Komisji Rewizyjnej oraz do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków;
- 8) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu i przedkładanie ich do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków;
- 9) zwoływanie obrad Walnego Zebrania Członków;
- 10) zarządzanie głosowanie poza obradami Walnego Zebrania Członków;
- 11) z uwzględnieniem § 23 pkt 11-13 zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia, w tym podejmowanie decyzji (zaciąganie zobowiązań) w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia;
- 12) podejmowanie decyzji w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do organizacji krajowych i zagranicznych oraz delegowanie przedstawicieli Stowarzyszenia do tych organizacji;
- 13) podejmowanie decyzji w sprawie wzięcia udziału w wydarzeniu oraz delegowanie przedstawicieli do udziału w tym wydarzeniu;
- 14) uchwalanie Regulaminu Zarządu określającego zasady i tryb działania Zarządu;
- 15) organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej,
- 16) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji i władzami naczelnymi innych organizacji;
- 17) zatrudnienie pracowników, w tym członków Stowarzyszenia oraz określanie formy zatrudnienia (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna), wysokości wynagrodzenia i inne przedmiotowo i podmiotowo istotne elementy czynności prawnej;
- 18) powoływanie biur;
- 19) ustalanie wzoru pieczęci, logo, znaków organizacyjnych i legitymacji Stowarzyszenia;
- 20) przyznawanie nagród i wyróżnień dla osób szczególnie zasłużonych dla Stowarzyszenia i regionu;
- 21) organizuje oraz zapewnia obsługę administracyjną, techniczną i prawną Walnego Zebrania Członków;

- 22) organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, wydawniczej, doradczej i prasowej.
- 23) ustanawianie pełnomocników.

§ 28

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 29

1. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych na pierwszym posiedzeniu komisji, które powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia Walnego Zebrania Członków.
3. W celu wykonania swoich obowiązków Komisja Rewizyjna może badać wszystkie dokumenty Stowarzyszenia, dokonywać rewizji stanu majątku Stowarzyszenia oraz żądać od Zarządu sporządzenia lub przekazania wszelkich informacji, dokumentów, sprawozdań lub wyjaśnień dotyczących Stowarzyszenia.
4. Informacje, dokumenty, sprawozdania lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3 są przekazywane Komisji Rewizyjnej niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia żądania do Zarządu, chyba że w żądaniu określono dłuższy termin.
5. Prawo kontroli może wykonywać Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub osoba wskazana w uchwale Komisji Rewizyjnej.

§ 30

1. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go Wiceprzewodniczący.
2. Komisja Rewizyjna może uchwalić Regulamin Komisji Rewizyjnej określający zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

§ 31

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
2. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział zaproszeni goście.
3. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje lub zarządza głosowanie poza jego posiedzeniami Przewodniczący zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad w formie dokumentowej pocztą elektroniczną lub SMS (MMS) na adres/telefon podany przez członka Komisji Rewizyjnej, bądź w inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia/głosowania. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej lub głosowanie poza jego posiedzeniami może odbyć się bez formalnego zwołania/zarządzenia głosowania, gdy w posiedzeniu/głosowaniu biorą udział wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej i nikt nie zgłosi sprzeciwu.
4. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje się lub zarządza głosowanie poza jego posiedzeniami:
 - 1) z inicjatywy Przewodniczącego,
 - 2) na wniosek Zarządu,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia

5. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 2 i 3 posiedzenie Komisji Rewizyjnej/głosowanie poza jego posiedzeniami powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 32

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia;
- 2) badanie wszystkich dokumentów Stowarzyszenia, dokonywanie rewizji stanu majątku Stowarzyszenia;
- 3) żądanie od Zarządu sporządzenia lub przekazania wszelkich informacji, dokumentów, sprawozdań lub wyjaśnień dotyczących Stowarzyszenia;
- 4) ocena rocznych sprawozdań finansowych na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa oraz postanowieniami Statutu i uchwałami władz Stowarzyszenia, z uwzględnieniem celowości, rzetelności i gospodarności,
- 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej, w tym z oceny rocznych sprawozdań finansowych i przedkładanie ich do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków;
- 6) wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o udzielanie/odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi,
- 7) wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o odwołanie całego Zarządu lub poszczególnych jego członków;
- 8) wnioskowanie do Zarządu o zwołanie obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
- 9) wnioskowanie do Zarządu o zarządzenie głosowania przez Walne Zebranie Członków poza jego obradami;
- 10) zwoływanie obrad Walnego Zebrania Członków w razie nie zwołania ich przez Zarząd w określonym terminie;
- 11) zarządzenie głosowanie przez Walne Zebranie Członków poza jego obradami w razie nie zarządzenia ich przez Zarząd w określonym terminie;
- 12) wnioskowanie do Zarządu o zwołanie posiedzenia Zarząd lub zarządzenie głosowania przez Zarząd poza jego posiedzeniami;
- 13) wskazywanie osoby uprawnionej, innej niż Przewodniczący Komisji Rewizyjnej do wykonywania prawa kontroli działalności Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V

POSTĘPOWANIE WEWNĄTRZSTOWARZYSZENIOWE

§ 33

1. Wnioski członków skierowane do Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w sprawach należących do ich kompetencji powinny być rozpatrywane w ciągu jednego miesiąca, a jeśli sprawa wymaga wyjaśnień w ciągu dwóch miesięcy od dnia ich złożenia.
2. Zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez Zarząd, Komisję Rewizyjną oraz poszczególnych ich członków, naruszenie obowiązujących przepisów prawa lub Statutu może być przedmiotem skargi członka Stowarzyszenia do Walnego Zebrania Członków, którą składa się za pośrednictwem organu którego skarga dotyczy.
3. Skarga powinna być załatwiona na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, o ile została złożona co najmniej na miesiąc przed jego zwołaniem.
4. Organ lub jego członek, którego dotyczy skarga zobowiązany jest do zajęcia stanowiska w sprawie skargi.

5. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest w postępowaniu wewnątrz stowarzyszeniowym ostateczna.
1. O uchwale Walnego Zebrania Członków, Zarząd zawiadamia skarżącego członka w ciągu 14 dni od daty podjęcia uchwały.

§ 34

1. Od uchwały Zarządu w sprawie członkostwa, osobie której ta uchwała dotyczy, przysługuje odwołanie, które wnosi się do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Zarządu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości o uchwale, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia powzięcia uchwały.
2. Od uchwały Zarządu sprzecznej z obowiązującymi przepisami prawa lub ze Statutem albo godzącej w interesy członka stowarzyszenia przysługuje odwołanie, które wnosi się do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Zarządu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości o uchwale, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia powzięcia uchwały.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2 przysługuje:
 - 1) członkowi Zarządu:
 - a) który głosował przeciwko uchwale, a po jej powzięciu zażądał zaprotokołowania sprzeciwu;
 - b) bezzasadnie niedopuszczonemu do udziału w posiedzeniu Zarządu lub głosowaniu poza obradami Zarządu
 - c) który nie był obecny na posiedzeniu Zarządu lub nie wziął udziału w głosowaniu poza obradami Zarządu jedynie w przypadku wadliwego zwołania posiedzenia/zarządzenia głosowania poza posiedzeniami Zarządu
 - 2) komisji rewizyjnej oraz poszczególnym członkom Komisji Rewizyjnej;
 - 3) członkowi Stowarzyszenia w którego interesy uchwała narusza.
4. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadku o którym mowa w ust. 3 pkt 3 argumentację uprawdopodobniającą naruszenie interesów.
5. Zarząd zobowiązany jest do zajęcia stanowiska w sprawie odwołania.
6. Odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, o ile zostało złożone co najmniej na miesiąc przed jego zwołaniem.
7. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest w postępowaniu wewnątrz stowarzyszeniowym ostateczna.
8. O uchwale Walnego Zebrania Członków, Zarząd zawiadamia odwołującego się w ciągu 14 dni od daty podjęcia uchwały.

ROZDZIAŁ VI

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 35

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dotacji i kontraktów administracji samorządowej, rządowej i Unii Europejskiej i innych organizacji międzynarodowych, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.
2. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.
3. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia mogą być przechowywane wyłącznie w banku na rachunku bankowym Stowarzyszenia.

§ 36

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 37

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 38

Rokiem obrotowym, tj.: okresem rozliczeniowym dla sporządzania rocznych sprawozdań finansowych i sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności władz Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.

ROZDZIAŁ VII ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 39

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów, w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku gdy Walne Zebranie Członków odbywa się, zgodnie z postanowieniami § 22, w drugim terminie, to uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów obecnych członków. Uchwała o zmiany statutu Stowarzyszenia może być podjęta jedynie wówczas gdy została uwzględniona w porządku obrad.

§ 40

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów, w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku gdy Walne Zebranie Członków odbywa się, zgodnie z postanowieniami § 22, w drugim terminie, to uchwałę o likwidacji Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów obecnych członków. Uchwała o likwidacji Stowarzyszenia może być podjęta jedynie wówczas gdy została uwzględniona w porządku obrad.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. Składniki majątkowe mogą być przekazane wyłącznie instytucjom, fundacjom lub organizacjom o zbieżnych celach.
4. Likwidację Stowarzyszenia przeprowadza Komisja Likwidacyjna powołana przez Walne Zebranie Członków w składzie minimum trzech członków, w tym Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej.
5. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.

§ 41

W sprawach nie uregulowanych w Statucie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020, poz. 2261) i inne właściwe.

Statut przyjęto uchwałą Zebrania Założycieli w dniu 27.11.2024 r.

Zarząd :